

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ESCOLA FP LA SAFOR, COOP.V.

ANNEX II: PROTOCOL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

(Modificat el 16-09-2026)

Amb caràcter general, són **CONDUCTES CONTRÀRIES a la convivència**: (Article 15 Decret 195/2022):

a) **Les faltes injustificades de puntualitat o assistència**:

Normativa:

- Ordre 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei Orgànica 3/2022 de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional. (Articles 7 i 8).

- Resolució de 16 de juliol de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2026-2027 a la Comunitat Valenciana. (Articles 8 i 9).

ASPECTES A CONSIDERAR:

PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA: (Orde 8/2025 article 7)

L'alumnat que perd l'avaluació continua, deixa de ser avaluat mitjançant el sistema habitual de seguiment progressiu amb treballs, pràctiques, participació, exàmens parcials, etc. És a dir:

- Ja no es tenen en compte les activitats realitzades durant el curs.
- No pot seguir aprovant per parts o acumulant notes d'exercicis previs.
- Passa a un sistema d'avaluació final, normalment un examen global o una prova única que cobreix tota la matèria, en la convocatòria ordinària de juny.

- Per garantir l'avaluació continua, és condició necessària l'assistència a les activitats de formació en règim presencial: almenys el 85%. (Inassistència del 15%)

- Cada professor/a responsable del mòdul **avisarà** al professorat tutor de la possibilitat de pèrdua de l'avaluació contínua del seu mòdul professional de qui **arribe al 10%** d'inassistència (J/NJ). (Per exemple, un mòdul de 166 hores: 17 faltes J/NJ en total des de principi de curs)

La persona tutora avisarà a les famílies i a l'alumnat per ITACA de l'acumulació de les faltes d'assistència quan arribe al 10%.

- Si tot i així, se supera el límit d'inassistència, (exemple 25 faltes J/NJ) s'ha d'emplenar el Model de Pèrdua de l'avaluació continua de l'Annex VI i serà comunicat a l'alumnat i a les famílies, així com les mesures i conseqüències que comporte.

- El professorat responsable de cada mòdul dissenyarà una adaptació individual per a l'avaluació contínua de l'alumnat en circumstàncies excepcionals.

- En els **cicles formatius de Grau Bàsic**, la pèrdua de l'avaluació continua, serà possible sols en els casos de MÒDULS PROFESSIONALS (article 3 Orde 8/2025). Respecte als àmbits, es regiran pel decret 107/2022 de l'ESO i per tant no està contemplada la pèrdua de l'avaluació continua.

ANUL·LACIÓ I PÈRDUA DE MATRÍCULA:

L'anul·lació i pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls què s'estiga matriculat.

- La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'arribe la 15% d'hores d'inassistència per FALTES INJUSTIFICADES en el curs matriculat o per no assistir durant 10 dies lectius consecutius.

- En el còmput de faltes d'assistència que donen lloc a la pèrdua de matrícula, no es tindran en compte les faltes justificades pels següents motius:

- les derivades de malaltia o accident de l'alumne,
- atenció a familiars de primer grau de consanguinitat,
- Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la direcció del centre, degudament justificades i acordades, que formen part de les normes d'organització i funcionament. Exemples: carnet de conduir o moto, assistència a un judici, gestió de documentació en organismes públics.)

- El centre educatiu ADVERTIRÀ i notificarà de manera fefaent (s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA-Web família):

- La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5% d'inassistència ó 8 dies lectius consecutius sense justificar.

- La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades o dies lectius consecutius.

- En el moment de la matriculació, els centres educatius informaran l'alumnat sobre els efectes que les faltes injustificades poden tindre respecte a la matrícula i el seu límit. L'alumnat, o els seus representants legals, si són menors, firmaran l'acceptació d'estes condicions. (documentació sobre de matrícula).

Són faltes no justificades:

- Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- L'acumulació de 5 retards equival a 1 falta NO justificada.

Procediment diari:

- El professorat anota diàriament les faltes d'assistència i els retards en ITACA.
- La comunicació per part de l'alumnat i les famílies en la Web Família o telefònicament, només tindrà caràcter informatiu: **NO té caràcter justificant.**
- L'alumnat ha de justificar documentalment la falta al professorat en un termini **màxim 3 dies lectius** després de reincorporar-se a les classes.
- El professorat tutor supervisarà que les justificacions estiguen correctament documentades abans de la justificació de la falta.

Mesura correctora:

1. El professorat tutor **informarà** regularment a l'alumnat i a les famílies de les faltes d'assistència.
2. En cas de superar el límit d'inassistència, la persona responsable del mòdul professional podrà considerar mantindre el dret a l'avaluació contínua o no. (article 9 instruccions inici de curs). En cas de pèrdua de l'avaluació, el centre educatiu notificarà aquesta circumstància a les famílies utilitzant el model de l'annex V.

Document de registre i informació a les famílies:

ITACA: Control Individual de faltes de comportament (incidències) de l'alumnat.

ITACA -WEB FAMÍLIA: Les comunicacions a les famílies s'entendran realitzades si es comunica a través d'ITACA – Web Família o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Protocol d'entrades i eixides del centre.

Part justificació de les faltes d'assistència. DOCUMENT 1.

Model de Pèrdua de l'avaluació continua: DOCUMENT 2.

Model de Sol·licitud d'anul·lació de matrícula en cicle formatiu.(web Conselleria)

DOCUMENT 1. PART DE JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA.

Nom i cognoms:	
DNI/NIE:	
Cicle formatiu:	
Curs/Grup:	
Dia/es d'absència:	
Nombre d'hores lectives afectades:	
Motiu de l'absència:	
Documentació aportada:	

DECLARACIÓ DE L'ALUMNE/A O REPRESENTANT LEGAL

Declare que les dades consignades són certes i que l'absència es va deure a les causes exposades, aportant la documentació justificativa corresponent.

A Beniarjó, a ____ de _____ de 20__

Signatura de l'alumne/a: _____

En cas de menors d'edat, signatura del pare/mare/tutor/a legal: _____

VALIDACIÓ DEL CENTRE (ús intern)

- ☐ Falta justificada
☐ Falta no justificada

Observacions: _____

Signatura i segell del centre: _____

DOCUMENT 2. FULL DE PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTINUA

ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL NOTIFICACIÓ DE PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA

Na ANA FUSTER GREGORI, directora del Centre Escola FP La Safor, Coop. V., situat a la localitat de Beniarjó, havent revisat el percentatge d'inassistència de l'alumne/a _____, amb document d'identitat núm. _____, matriculat/ada durant el curs acadèmic ____/____ en el Cicle Formatiu de Grau _____, anomenat _____, exposa el següent:

Que, amb data ____ de _____ de 20____, l'alumne/a ha superat el percentatge d'inassistència del 15 % a les activitats formatives. D'acord amb el que estableix l'article 7.5 de l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, per la qual es regula l'avaluació en Formació Professional (DOGV núm. 10098, de 30 d'abril de 2025), una vegada superat aquest percentatge, el centre educatiu ha de notificar de manera fefaent a l'alumne/a i/o al seu representant legal la pèrdua motivada de l'avaluació contínua, així com les mesures i les conseqüències derivades d'aquesta situació.

S'informa, així mateix, que la pèrdua del dret a l'avaluació contínua no impedeix a l'alumne/a presentar-se a les proves o exàmens finals dels corresponents mòduls professionals per a poder superar-los.

I perquè conste als efectes oportuns, es notifica la present resolució de pèrdua de l'avaluació contínua.

En Beniarjó, a ____ de _____ de 20____.

Signat: ANA FUSTER GREGORI

(Segell del centre)