

LLIBRES DE TEXT CURS 2026-27 CICLE DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

CURS	MÒDUL	TÍTOL	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓ	LLENGUA
1r	Anglès	Burlington Professional Modules OFFICE ADMINISTRATION Student's Book (Second Edition)	Burlington Books	978-9925-30-888-0	2022	ANGLÉS
1r	CEAC	Comunicació empresarial y atenció al client.	Mc Grau Hill Education	978-84-486-4307-2	2024	VALENCIÀ
1r	Empresa i administració	Empresa y administración	Mc Grau Hill Education	9788448642389	2024	CASTELLANO
1r	Itinerari Personal per a l'ocupabilitat I	Itinerari Personal per a l'ocupabilitat I	Editex	978-84-1134-937-6	2024	VALENCIÀ
1r	Operacions administratives de compravenda	Operacions administratives de compravenda.	Mc Graw Hill	978-84-486-4290-7	2024	VALENCIÀ
1r	Técnica contable	Técnica contable	Macmillan	978-84-19636-25-6	2024	CASTELLANO
1r	Tractament informàtic de la informació	Tractament informàtic de la informació	Mc Graw Hill	9788448643591	2024	VALENCIÀ
2n	Anglès (Optativa)	Continuem amb el de 1r curs	Burlington Books	ISBN 9789925308880 — 9925-30-888-7	2022	ANGLÉS
2n	Empresa a l'Aula	Empresa a l'aula	Editorial Editex	9788491610014	2018	VALENCIÀ
2n	Operaciones administrativas de Recursos Humanos	Operaciones administrativas de Recursos Humanos	Mc Graw Hill	978-84-486-4613-4	2025	CASTELLANO
2n	Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	S'INFORMARÀ EN SETEMBRE				

2n	Operacions auxiliars de Gestió de Tresoreria	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Macmillan Education	978-84-10207-02-8	2025	CASTELLANO
2n	Digitalització aplicada als sectors productius	SENSE LLIBRE, MATERIAL PROFESSORAT				
2n	Sostenibilitat Aplicada al sistema Productiu	SENSE LLIBRE, MATERIAL PROFESSORAT				
2n	Tratamiento de la documentación contable	Tratamiento de la documentación contable	Macmillan	978-84-10207-06-6	2025	CASTELLANO