

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT CURS 2021/22

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

CURS	MÒDUL	TÍTOL	EDITORIAL I ISBN
1r	CEAC	Comunicació empresarial y atenció al client. ACTUALITZAT	Mc Grau Hill Education ISBN:978-84-486-2408-8
1r	Operacions administratives de compravenda	Operacions administrativas de compravenda. ACTUALITZAT	McGrawHill ISBN: ISBN: 978-84-486-2237-4
1r	Empresa i administració	Empresa y administración ACTUALITZAT	Mc Grau Hill Education IBN: 978-84-486-2319-7
1r	Tractament informàtic de la informació	Apunts en classe. No hi ha llibre de text	
1r	Tècnica comptable	Técnica contable.	Macmillan ISBN: 978-84-17899-39-4
1r	Formació i orientació laboral	Formació i orientació laboral 360º.	Mª Eufemia Caldas Blanco Editex ISBN: 978-84-13212371
1r	Anglès	Burlington Professional Modules OFFICE ADMINISTRATION Student's Book	Burlington Books ISBN 978-9963-51-053-5
2n	Operacions Administratives de recursos humans	Operaciones administrativas de Recursos Humanos ACTUALITZAT	Soledad López – Eugenio Ruiz McGrawHill 978-84-486-2256-5
2n	Tractament de la documentació Comptable	Tratamiento de la Documentacion Contable + Libro de documentos ACTUALITZAT	Macmillan Profesional ISBN-978-84-17899-90-5
2n	Empresa en l'Aula	Empresa a l'aula NOVETAT	Matilde Armesto gonzález Antonia Esteve Galindo Editorial Editex ISBN 978-84-9161-001-4
2n	Operacions auxiliars de Gestió de Tresoreria	Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria NOVETAT	Pedro María Garayoa Alzorriz Editorial Macmillan Education ISBN 978-84-17899-96-7
2n	Anglès Tècnic II-M	Continuem en el de 1r curs	

IMPORTANT: cada llibre ha de comprar-se en la llengua assignada, per la normativa del

Pla Lingüístic del Centre